

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 141 «Жемчужинка» г.Брянска**


241022 г.Брянск, ул.Пушкина 50

Тел.(4832) 26-22-78, факс.(4832) 26-22-78

ОКПО 52874949, ОГРН 1023201100911, ИНН/КПП 3233007205/325701001

**Принято**

протокол педагогического совета  
МБДОУ д/с №141 «Жемчужинка» г.Брянска  
от 26.08.2020 № 1

  
**Утверждено**  
приказом МБДОУ д/с №141  
«Жемчужинка» г.Брянска  
от 28.08.2020 № 89-4

**Согласовано**

протокол общего родительского собрания  
МБДОУ д/с №141 «Жемчужинка» г.Брянска  
от 27.08.2020 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете учреждения и родительском комитете групп  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида №141  
«Жемчужинка» г. Брянска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ).

1.2. Родительский комитет учреждения избирается в целях обеспечения постоянной и систематической связи учреждения с родителями.

1.3. Родительский комитет учреждения избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.

1.4. Родительский комитет групп избирается в целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.5. В состав родительского комитета детского сада входят по одному представителю с каждой возрастной группы.

1.6. В состав родительского комитета групп входят 3-5 человек, председатель – входит в родительский комитет учреждения.

1.7. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет учреждения созывает родительское собрание учреждения, родительский комитет группы созывает собрание родителей группы.

1.9. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.10. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенции ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020г. № 373 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», уставом и настоящим Положением.

1.11. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательным считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ.

## **2. Основные задачи**

2.1. Содействие руководству МБДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям - (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

## **4. Права**

4.1. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.2. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.3. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

## **5. Ответственность**

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

## **6. Организация работы.**

6.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Комитет осуществляет деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласовывает с заведующим МБДОУ.

6.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решение принимается большинством голосов.